

福岡市総合図書館
文書資料マイクロフィルム閲覧票

年 月 日 (曜日)

ふりがな 氏 名	----- (歳)	住 所	(電話)
所 属 (勤務先, 学校名等)			
閲覧の目的			
資料区分	1 公文書資料 2 古文書 3 その他		

閲覧文書

貸出

返納

	資料番号	資 料 名 ※古文書は目録号数と文書群名も御記入下さい (例) (資料名) 長政公御扶持御判物 (目録号数) 目録① (文書群名) 伊丹資料	マイクロフィルムリールNo.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

- 1 一人が一度に閲覧できる文書資料は10点までです。
- 2 文書資料の複写、出版物等への掲載には別途申請が必要です。