

**福岡市公文書の収集に関する基準**（H4 文書資料部門資料収集計画委員会作成）

- 市の成立・変遷に関するもの
  - 市の総合振興計画、重要施策の企画・立案・執行に関するもの
  - 各種制度や機構の新設・変更・廃止に関するもの
  - 政治や文化の上で重要な事件や行事、人物に関するもの
  - 各種審議会や委員会等の会議や諮問及び答申に関するもの
  - 条例や規則等例規に関するもの
  - 住民の請願や要望等に関するもの
  - 各種調査や統計に関するもの
  - 各種の褒賞や表彰に関するもの
  - 課長以上の事務引継書
  - 重要な研修の実施及び報告に関する記録文書
  - その他歴史的文化的に価値があると認められる記録文書
- 議会、選挙、予算・決算等（局の予算担当課分）・公有財産の取得・管理・処分、訴訟・紛争、広域行政、重要な事業の実施・報告に関するもの