

座席予約システムの使い方 【WEB予約】

貸出カードが
必要です!



①ログイン

図書館の貸出カード番号
とパスワードで
座席予約システムの
WEB予約ページに
ログインします。

②WEB予約 メニュー

「座席の予約」を押します。

※予約済みのときは
「座席の予約」は選べません

③利用上の注意

【注意事項を確認しました】
のチェックボックスに
にチェックを入れて
【予約をはじめる】を
選びます。

④座席の 種類の選択

【学習室】を選びます。

⑤位置の選択

座席は4つのグループに
分かれています。
予約したい場所を
選んでください。

⑥日時の選択

利用開始日時を選び、
表示される選択肢から
利用時間を選びます。

⑦予約内容の確認

内容を確認し、
間違いなければ
【予約する】を選びます。

※座席指定はできません

⑧予約の完了

WEB予約完了です。

※利用当日に館内端末で
【WEB予約確定】の
操作を行ってください

座席予約システムの使い方 【WEB予約確定】

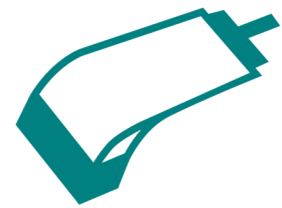
貸出カードが
必要です!



WEB予約した座席を利用する当日に館内端末で行ってください。

「WEB予約確定」の操作が行われずに予約の開始時刻から
30分経過すると、WEB予約は自動取消になります。

①貸出カードをかざす



貸出カードをバーコードリーダーにかざします。

②予約確定

予約内容を確認し、「確定」を押します。

※座席の指定や変更はできません。

③座席予約票をとる

発券される座席予約票をとり、

座席の専用ケースに入れて利用してください。

📣 退席 (利用終了) をお願いします

- ◆ 予定より早く退席するときにはWEBまたは館内端末で「退席 (利用終了)」の操作をお願いします。
- ◆ 退席すると次のWEB予約を入れることができます。

座席予約システムの使い方 【当日利用】

貸出カードが
必要です!



WEB予約せずに来館した方も、当日に予約が入っていない席を利用できます。



①貸出カードをかざす

貸出カードをバーコードリーダーにかざします。

②場所を選択する

「学習室」を押し、メニューから
予約したい場所を選択します。
※満席の場所は選べません。

③利用時間を変更する

30分より長く利用したい場合は
「変更する」を押して利用時間を選びます。
※最大4時間まで選べます。

④予約する

利用時間が変更されていることを確認して
「予約する」を押します。
つぎの確認画面では「確定する」を押します。

⑤座席予約票をとる

発券される座席予約票を各座席の
専用ケースに入れて利用してください。