

福岡市総合図書館
文書資料マイクロフィルム閲覧票

年 月 日 (曜日)

ふりがな		住所	
氏名	(歳)		(電話)
所属 (職, 校)			
閲覧の目的			
資料区分	1 公文書資料 2 古文書 3 その他		

閲覧文書			貸出	返納
No.	資料番号	資料名 ※古文書は目録号数と文書群名も御記入下さい (例) (資料名) 長政公御扶持御判物 (目録番数) 目録① (文書群名) 伊丹資料	マイクロフィルムリール No.	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 1 一人が一度に閲覧できる文書資料は10点までです。
- 2 文書資料の複写、出版物等への掲載には別途申請が必要です。