

## 福岡市公文書の収集に関する基準

- ① 市の成立・変遷に関するもの
- ② 市の総合振興計画，重要施策の企画・立案・執行に関するもの
- ③ 各種制度や機構の新設・変更・廃止に関するもの
- ④ 政治や文化の上で重要な事件や行事，人物に関するもの
- ⑤ 各種審議会や委員会等の会議や諮問及び答申に関するもの
- ⑥ 条例や規則等例規に関するもの
- ⑦ 住民の請願や要望等に関するもの
- ⑧ 各種調査や統計に関するもの
- ⑨ 各種の褒賞や表彰に関するもの
- ⑩ 課長以上の事務引継書（組織マネジメントシート）
- ⑪ 重要な研修の実施及び報告に関する記録文書
- ⑫ その他歴史的文化的に価値があると認められる記録文書  
議会，選挙，予算・決算等（局の予算担当課分）・公有財産の取得・管理・処分，訴訟・紛争，広域行政，重要な事業の実施・報告に関するもの