

令和 7 年度採用 文書資料整理補助員（会計年度任用職員）募集案内

1 応募受付期間

令和 7 年 1 0 月 2 4 日（金）～令和 7 年 1 1 月 1 0 日（月）【当日消印有効】

2 募集内容

職名	文書資料整理補助員
採用予定人数	1 人
職務の概要	福岡市総合図書館における行政資料（主に福岡市各部局が発行する刊行物等）の収集・整理・保存、配架等の補助
勤務地	福岡市教育委員会総合図書館文学・映像課 （福岡市早良区百道浜三丁目 7 番 1 号）
任用期間	令和 8 年 1 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※勤務成績が良好な場合、65 歳に達するまでは、再採用（翌年度も採用）を 4 回まで行うことがあります。 ※65 歳に達した職員が、任期満了後も勤務を希望する場合は、公募に応募することとなります。
受験資格	1 次の要件を全て満たす人 （1）基本的なパソコン操作（Word、Excel）ができる人 （2）任用期間を通して職務に従事できる人 2 地方公務員法第 1 6 条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第 1 6 条（抄）】 （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 （2）福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人 （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人

3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

	一次試験	二次試験
日時・会場		令和7年11月24日（月・休）を予定。詳細は第一次合格者に通知します。
内容	申込書による書類選考	面接試験
合格発表	令和7年11月14日（金）	令和7年11月27日（木）

※合格発表は、福岡市ホームページ及び福岡市総合図書館ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、受験者に結果を文書で通知します。

4 合格から採用まで

- （1）最終合格者は、令和8年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員採用候補者名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登載されます。
- （2）候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に令和8年1月1日以降の採用を行います。
- （3）令和8年1月1日に採用されなかった場合でも、業務の必要に応じて年度中途に候補者名簿から採用を行うことがあります。
- （4）地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後、勤務日数が15日に達するまでに良好な成績で勤務したときに、正式採用になります。

5 勤務条件等

項目例	記載例
勤務日	指定する4週間に5日勤務（土・日、祝日含む） ※週1日程度
勤務時間・休憩時間	1日の勤務時間：午前9時30分から午後6時15分まで 休憩時間：正午から午後1時まで ※時間外勤務を命じる場合があります。
報酬	日額9, 207円から9, 548円（地域手当を含む。） ※採用日前10年間について、本市職員（会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む）として在職期間がある場合は、その職歴に応じて報酬日額を決定します。
交通費	条例、規則等に基づき別途支給（1日2, 619円まで）。
休暇等	任用期間の勤務日数に応じて、年次有給休暇を付与することがあります。
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険の適用はありません。
公務災害	労働者災害補償保険制度に基づき補償します。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

その他	・報酬等支給日：毎月20日 ・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。
-----	--

6 応募方法等

提出書類	①文書資料整理補助員採用選考申込書 ※申込書は、総合図書館・各分館、福岡市役所1階情報プラザ、各区役所情報コーナー、各出張所等で配布します。 ※ホームページからダウンロードする場合は、A4サイズで両面印刷してください。 ※「記入上の留意点」をよく確認のうえ、すべて自筆で記入してください。 ②110円切手を貼った返送用封筒（長3）（受験票等送付用）
受付期間	令和7年10月24日（金）～令和7年11月10日（月）【当日消印有効】
提出方法	・郵送（特定記録又は簡易書留）のみ。 ・採用選考申込書は折り曲げずに封筒に入れ、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、特定記録又は簡易書留で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません。
提出先	〒814-0001 福岡市早良区百道浜三丁目7番1号 福岡市教育委員会総合図書館 文学・映像課

7 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格発表日の翌週火曜日（閉館日の場合はその翌日）から1か月間（郵送による請求の場合は消印有効）、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

8 問い合わせ先

福岡市教育委員会総合図書館 文学・映像課 文書資料係
TEL：092-852-0607 FAX：092-852-0609
メールアドレス（採用事務専用） bunsho-saiyo@city.fukuoka.lg.jp
〒814-0001
福岡市早良区百道浜三丁目7番1号