

# 利用方法

## (1) 申込方法【注1】

団体貸出登録申請書【注2】と学習支援用図書貸出申込書【注3】に必要事項をご記入の上、郵送、FAX及び電子メールにてお送りください。

### 【注1】

・受取希望日の2週間前までに申し込みをお願いします。

### 【注2】

・すでに団体貸出登録を行っている学校についても、改めて申請が必要です。  
・団体貸出登録申請は、年に1回（初回の貸出申込の際）の手続きとなります。なお、更新手続きは毎年必要となります。支援センターより更新手続きの連絡を差し上げます。

・取扱責任者の欄は、学校図書館教育担当者名をご記入ください。

### 【注3】

・申込者の欄は、図書の貸出を希望される先生のお名前をご記入ください。

## (2) 貸出冊数【注4】

1回当たり80冊（8セット）まで

### 【注4】

・同じセット図書や同一図書の複数貸出はできません。

## (3) 貸出期間

受取希望日から最大4週間まで

## (4) 貸出／返却方法【注5】（次の3つの方法が可能です）

- ①学校への配送／回収（毎週月曜日・木曜日）
- ②分館での受取／返却（毎週金曜日）
- ③学校図書館支援センターでの受取／返却

### 【注5】

・日時につきましては、受付終了後、支援センターより連絡いたします。

※貸出中などにより希望するセットが、貸出できない場合があります。また、配送日につきましても、市内全域を対象としておりますので、ご希望に添えないことがあることを、あらかじめご了承ください。