

利用方法

(1) 申込方法

- 受取希望日の2週間前までに申し込みをお願いします。
- 学習支援用図書貸出『登録申請書』と学習支援用図書貸出『申込書』に必要事項をご記入のうえ、FAXまたは電子メールにてお送りください。

<学習支援用図書貸出『登録申請書』の注意点>

- 学習支援用図書貸出登録申請書は、その年度の初めての貸出申込の際、必要な手続きとなります。
 - ※ 毎年度、更新手続きが必要です。支援センターより更新手続きの連絡を差し上げます。
- 取扱責任者の欄には、学校図書館担当者名をご記入ください。

<学習支援用図書貸出『申込書』の注意点>

- 申込者の欄には、図書の貸出を希望される先生のお名前をご記入ください。

(2) 貸出冊数

- 図書は、学習支援用図書貸出申込書1枚につき80冊まで貸し出します。
 - ※ 同じセット図書や同一図書の複数貸出はできません。

(3) 貸出期間

- 受取日から、最大4週間までです。

(4) 貸出／返却方法

- 次の2つの方法が可能です。
 - ① 学校への配送／回収（毎週月曜日・木曜日）
 - ② 学校図書館支援センターでの受取／返却貸出・返却の日時につきましては、受付終了後、支援センターより連絡いたします。



- ※ 貸出中などにより希望するセットが、貸出できない場合があります。また、配送日につきましても、市内全域を対象としていることから、ご希望に添えないことがありますので、ご了承ください。